

Starostwo Powiatowe w Wadowicach poszukuje pracownika na stanowisko podinspektora w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych

Starostwo Powiatowe w Wadowicach zatrudni w ramach umowy o pracę na zastępstwo pracownika na stanowisko podinspektora w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych. Osoby zainteresowane mogą składać dokumenty w Wydziale Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Wadowicach przy ulicy Batorego 2 w Wadowicach pok. 415 w terminie **do dnia 31.03.2020 r.**

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:
 - a) Wykształcenie:
 - wyższe ekonomiczne, rachunkowość lub
 - średnie ekonomiczne, rachunkowość,
 - b) minimum trzyletni staż pracy w księgowości dla osób posiadających wykształcenie średnie, *(przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia, czyli wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy tj. umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę),*
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe: doświadczenie zawodowe – praca w księgowości budżetowej.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością szkoły lub placówki w zakresie spraw administracyjnych, finansowych i gospodarczych, kontrole w tym zakresie, sporządzanie protokołów, propozycje zaleceń oraz kontrola ich wykonania.
2. Opracowywanie zasad gospodarowania finansami szkół publicznych.
3. Współdziałanie z Wydziałem Budżetu i Finansów w zakresie spraw finansowych szkół i placówek oświatowych oraz innych spraw wynikających z bieżących zadań Wydziału.
4. Prowadzenie spraw związanych z:
 - a. zwiększaniem planów osobowego funduszu płac i planów wydatków budżetowych,
 - b. analiza i opiniowanie zapotrzebowań na środki finansowe,
 - c. pozyskiwaniem środków finansowych dla szkół i placówek oświatowych z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej.
5. Weryfikacja składanych przez dyrektorów projektów planów finansowych szkół i placówek oświatowych (projektów budżetów dochodów i wydatków) na rok następny.
6. Opracowywanie projektów planów finansowych szkół i placówek oświatowych (projektów budżetów dochodów i wydatków) na rok następny.
7. Przygotowanie i opracowanie projektów regulaminów wynagrodzenia dla nauczycieli oraz przygotowywanie propozycji ewentualnych ich zmian.
8. Przygotowanie Uchwał Rady Powiatu i Uchwał Zarządu Powiatu w zakresie prowadzonych spraw finansowych.
9. Przygotowywanie raportów, sprawozdań w programie Sigma Optivum Vulcan pod względem finansowym.
10. Współdziałanie ze związkami zawodowymi pracowników oświaty, Radami Szkół oraz Radami Rodziców w zakresie realizowanych przez siebie zadań.
11. Prowadzenie innych spraw zleconych przez Kierownika Wydziału wynikających z prawa oświatowego.

III. Warunki zatrudnienia:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Umowa o pracę na czas określony obejmujący czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika.
3. Stanowisko pracy znajdować się będzie w pokojach biurowych na IV piętrze (budynek wyposażony w windę).
4. Praca wymagająca znajomości ustaw:
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys zawierający następujące dane:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) dane kontaktowe,
 - d) wykształcenie,
 - e) kwalifikacje zawodowe,
 - f) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

V. Przetwarzanie danych osobowych kandydatów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługującym prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres email iod@powiat.wadowice.pl
- 3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia procesu naboru przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu w niej określonym (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Prawo dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do żądania sprostowania swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) Prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO;
 - d) Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO;
 - e) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres lub drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres email: iod@powiat.wadowice.pl

- 7) W przypadkach przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 8) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
- 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem wynikającym z przepisu prawa lub zawartej umowy.
W przypadkach, gdy podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ich niepodanie może skutkować nieuwzględnieniem złożonej aplikacji.
- 10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.